

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BIBBIENA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Bibbiena:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Bibbiena**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_a851**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A1519B1**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato "Ufficio Protocollo", funzionalmente inserito nell'Unità Organizzativa n. 1 dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BIBBIENA

Denominazione dell'Ente	Comune di Bibbiena
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Bibbiena
Responsabile della gestione documentale	Vignoli Ivana
Vicario del Responsabile	Michelini Enrica
Responsabile della conservazione	Vignoli Ivana
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	bibbiena@postacert.toscana.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	protocollo@comunedibibbiena.ar.it personale@comunedibibbiena.ar.it segreteria@comunedibibbiena.ar.it ragioneria@comunedibibbiena.ar.it urbanistica@comunedibibbiena.ar.it lavoripubblici@comunedibibbiena.ar.it scuola@comunedibibbiena.ar.it poliziamunicipale@comunedibibbiena.ar.it manutenzione@comunedibibbiena.ar.it sindaco@comunedibibbiena.ar.it (non integrate con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Berni, n. 25, 52011, Bibbiena (AR)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Bibbiena è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Unità Organizzativa N. 1 Affari Generali, Risorse Umane, Risorse Informatiche	Vignoli Ivana
Unità Organizzativa N. 2 Servizi alla Persona, Istruzione Pubblica, Cultura, Sport e Turismo	Cungi Michela
Unità Organizzativa N.3 Economico, Finanziaria e Tributi	Zampoli Eleonora
Unità Organizzativa N. 4 Polizia Sicurezza e Affari Legati	Michelini Enrica
Unità Organizzativa N. 5 Tecnico Urbanistico	Ristori Samuela
Unità Organizzativa N. 6 Tecnico, Lavori Pubblici	Cecconi Lorenzo
Unità Organizzativa N. 7 Servizio Manutenzioni-SUAP	Banchi Nora